2023年中共长春市二道区委组织部

部门预算

二〇二三年一月九日

目 录

第一部分 部门概况

一、主要职能

二、机构设置及部门预算单位构成

第二部分 2023年度部门预算表

一、财政拨款收支总表

二、一般公共预算支出表

三、一般公共预算基本支出表

四、一般公共预算 “三公”经费支出表

五、政府性基金预算支出表

六、部门收支总表

七、部门收入总表

八、部门支出总表

第三部分 2023年度部门预算情况说明

一、2023年财政拨款收支情况

二、2023年一般公共预算支出情况

三、2023年一般公共预算基本支出情况

四、2023年一般公共预算 “三公”经费支出表情况

五、2023年政府性基金预算支出表情况

六、2023年部门收支总表情况

七、2023年部门收入总表情况

八、2023年部门支出总表情况

九、运行经费支出情况

十、政府采购支出情况

十一、国有资产占用情况

十二、预算绩效情况

第四部分 名词解释

2023年度中共长春市二道区委组织部

部门预算

**第一部分 部门概述**

**一、主要职责**

（一）根据党的路线、方针、政策和省、市、区委关于组织工作方面的指示、决议，结合本区实际，调查研究全区组织工作的新情况、新问题，提出贯彻党的组织路线的规定、制度、条例、工作方案和具体措施，提请区委决策后组织实施。

（二）统一管理全区公务员工作。统一管理公务员录用调配、考核奖惩、培训和工资福利等事务，指导全区公务员队伍建设，负责全区公务员管理对外交流合作等。

（三）负责全区干部队伍建设的宏观管理，制订或参与制订组织、干部、人才工作的重要政策和制度；负责区委管理的领导班子及其成员的考察考核，提出领导班子调整、配备的意见和建议；负责区委管理的干部的考察、任免、工资、待遇、退（离）休审批手续的办理；承办区委管理干部的调配和交流；负责全区优秀年轻干部的选拔、培养管理。

（四）规划、协调、检查、指导全区干部教育工作；负责区委管理的领导干部、优秀年轻干部、公务员的培训组织工作；负责落实上级下达的调训计划。

（五）负责全区干部监督工作的宏观指导，对反映领导班子和领导干部的重要问题进行调查了解和督办；负责对处级党政领导干部和干部选拔任用工作进行监督，对有关监督制度的落实情况进行督查，对区管干部的历史遗留问题进行审查，负责对处级领导干部的个人有关事项报告、出国（境）进行日常管理。

（六）负责全区党的基层组织建设工作，指导全区基层党组织抓好党的思想、组织、作风、制度建设，发挥基层党组织战斗堡垒作用；负责研究制定全区基层组织建设规划，对全区基层组织建设提出指导性意见建议；负责全区基层党组织设置、活动指导、典型选树、换届组织等工作；负责区党代会具体组织工作和区党代会闭会期间党代表的培训、联络、组织、管理和作用发挥等工作。

（七）研究、指导全区党员队伍建设，负责全区发展新党员工作和党员管理教育、党费上缴管理、干部档案管理、干部、党员统计及组织史的编写。

（八）负责全区人才工作的宏观管理，研究制订有关人才发展规划、人才工作政策，完善机制，做好人才的发现、选拔、使用、培养和激励工作。

（九）促进中央和省、市、区委有关决策部署在非公经济和社会组织全面贯彻落实；研究非公经济和社会组织党建工作的重要问题和重大事项，及时向区委提出加强和改进工作的意见建议。

（十）受理党员、干部的申诉，处理有关组织、干部工作的来信来访。

（十一）统一管理区委机构编制委员会办公室。

（十二）归口管理区委老干部局。

（十三）承办区委和市委组织部交办的其他事项。

**二、内设机构**

（一）办公室

负责部门下发文件的审核工作；负责文件的收发、传递、转办、归档立卷，及印信管理、文件保密、财务、资产管理工作；负责来信来访的接待处理、转办或催办；负责有关会议的组织和通知工作，会同有关科（室）做好以组织部名义召开的全区性会议的会务工作；负责机关行政管理和后勤服务工作；负责管理省委组织部大组工网以及省委组织部邮件交换系统。

负责全区组织系统调查研究工作，开展党建理论探讨和研究，及时调查了解全区干部工作、基层党建和人才工作情况，为部领导决策提供建议和方案；负责承担上级组织部门下达的调研任务，对全区组织工作新情况、新问题进行调研、总结、提炼，指导和协调全区组织系统的调查研究工作；负责组工信息的编写、上报、下发工作，协调指导全区组织系统信息工作，负责向各级党报、党刊及网络媒体推介典型经验做法和先进事迹材料；负责部领导交办的重要文件、讲话、综合材料等有关文稿的草拟。

（二）干部科

负责全区干部工作的情况综合与宏观管理。研究提出贯彻上级关于干部工作的有关指示精神和实施意见；调查研究领导班子建设方面的经验和问题，提出具有指导性的措施和建议;承办市委交办的区级领导班子及副区级以上领导干部管理工作的具体事项;负责区管处级领导干部和领导班子的考核、任免、调动、奖惩等具体工作;统筹做好优秀年轻干部队伍选育管用工作，提出区管领导班子在年轻干部配备方面的有关建议；做好优秀团职军转干部的接收安置工作。

（三）干部监督室

负责对全区公务员监督工作进行综合协调和宏观指导。对处级领导班子和领导干部的思想、纪律、作风、经济等问题进行调查核实，提出处理意见。制订或参与制订有关干部监督管理的制度、规定；负责监督检查全区贯彻执行《党政领导干部选拔任用工作条例》及配套法规文件的情况，对违反规定选拔任用干部问题提出处理意见。负责科级干部任免审核的备案工作；负责领导干部个人有关事项报告的日常管理工作；负责管理处级干部出国（境）有关事宜，指导区属各部门科级领导干部出国（境）相关事宜；受理干部工作问题的举报和历史遗留问题的处理。

（四）公务员管理科

负责全区公务员的综合管理工作。负责指导人民团体、群众团体机关和事业单位参照公务员法管理工作；负责全区公务员考核评价工作的政策研究；负责区管干部、公务员、区委管理的事业单位人员的工资、培训、福利和退（离）休等具体工作；负责公务员的招录、区委管理的事业单位人员的招聘等具体工作；负责公务员信息管理及统计年报工作；负责科级以下公务员的考核、调动、奖惩等具体工作。

（五）基层组织科

负责党的各项决策部署在基层组织建设的贯彻落实。对全区机关、农村、街道社区、非公有制企业和社会组织党建工作提出指导性意见，组织和参与有关工作调查、经验总结、理论研究。负责基层党组织的设置、调整、隶属关系审批。负责组织指导镇、村（社区）等基层党组织换届选举工作；负责党内先进典型的培养、总结、推荐和表彰工作。

（六）组织员办公室（区委党代表联络办公室）

负责制定党员教育规划和党的基本知识教育、经常性思想教育的组织安排和指导。协调有关部门的党员教育工作；负责指导党员的管理和发展党员工作。指导组织员队伍建设；负责党费收缴、使用和管理工作；负责全区民主生活会和组织生活会相关事宜；负责党员组织关系接转事宜。

（七）人才办公室

负责贯彻落实各级党委有关人才工作的决定和部署，协调、指导各街镇、区级各部门等有关单位研究制定全区人才工作规划及相关政策；负责筹备、承办区委人才工作领导小组会议，组织起草领导小组工作计划、会议纪要、报告以及有关文件，负责领导小组会议决定事项的督办落实；负责做好区级专家管理、联系和服务工作，抓好党政人才、重点企业人才培训工作；负责全区人才工作的调查研究、检查指导、综合协调、政策咨询。

（八）区委非公有制企业和社会组织工作委员会办公室

研究非公有制企业和社会组织党建工作的重要问题和重大事项，及时向区委提出加强和改进工作的意见建议，制定加强非公有制企业和社会组织党建工作的政策、计划和措施。加强对全区非公有制企业和社会组织党建工作的督促、检查和考核，强化工作指导，建立健全工作推进机制和奖惩制度，推动工作落实。

（九）基层治理科

承担区委城乡基层治理工作委员会办公室日常工作。负责研究制定党建引领基层治理的政策措施，沟通协调各专项工作组和各相关部门，指导调度督促重点任务落实，选树总结推广先进典型，做好相关会议工作等。

**三、预算基本情况**

（一）部门预算单位构成

中共长春市二道区委组织部1个预算单位。

1. 预算单位人员构成情况

中共长春市二道区委组织部共有工作人员39人，其中，在职人员36人员，离退休人员3人。

第二部分 2023年度部门预算表

[1.2023年财政拨款收支预算表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536935785252.xls)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **财政拨款收支预算表** | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  |  | |  | | 单位：万元 | |
| 收入 | | | | | | 支出 | | | | |
| 项目 | 预算数 | | 栏次 | | | 合计 | | 一般公共预算财政拨款 | | 政府性基金预算财政拨款 |
| 一、本年收入 | 1385.595 | | 一、一般公共服务支出 | | | 1385.595 | | 1385.595 | |  |
| （一）一般公共预算财政拨款 | 1385.595 | | 二、外交支出 | | |  | |  | |  |
| （二）政府性基金预算财政拨款 |  | | 三、国防支出 | | |  | |  | |  |
| 二、上年结转 | 0 | | 四、公共安全支出 | | |  | |  | |  |
| （一）一般公共预算财政拨款 |  | | 五、教育支出 | | |  | |  | |  |
| （二）政府性基金预算财政拨款 |  | | 六、科学技术支出 | | |  | |  | |  |
|  |  | | ..... | | |  | |  | |  |
|  |  | | ..... | | |  | |  | |  |
|  |  | | ..... | | |  | |  | |  |
| **收入总计** | 1385.595 | | 支出总计 | | | 1385.595 | | 1385.595 | |  |

[2.2023年一般公共预算支出预算表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536937505814.xls)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一般公共预算支出预算表 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 | |
| 科目编码 | | | 科目名称 | 总计 | 基本支出 | | | 项目 支出 | 事业 单位 经营 支出 | 对附属 单位补 助支出 | 上缴 上级 支出 |
| 类 | 款 | 项 |
| 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| \* | \* | \* | 栏次 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 201 |  |  | 一般公共服务 | 1385.595 | 351.875 | 301.69 | 50.185 | 1033.72 |  |  |  |
| 201 | 32 |  | 组织事务 | 1385.595 | 351.875 | 301.69 | 50.185 | 1033.72 |  |  |  |
| 201 | 32 | 01 | 行政运行 | 351.875 | 351.875 | 301.69 | 50.185 |  |  |  |  |
| 201 | 32 | 02 | 一般行政管理事务 | 1033.72 |  |  |  | 1033.72 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 总 计 | 1385.595 | 351.875 | 301.69 | 50.185 | 1033.72 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

[3.2023年一般公共预算基本支出预算表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536937815403.xls)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **一般公共预算基本支出预算表** | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 经济分类 | | 2023年基本支出 | | |
| 科目编码 | 科目名称 | 合计 | 人员经费 | 公用经费 |
| 301 | 工资福利支出 | 291.61 |  |  |
| 30101 | 基本工资 | 236.41 | 236.41 |  |
| 30102 | 津贴补贴 | 55.2 | 55.2 |  |
| 302 | 商品和服务支出 | 50.185 |  |  |
| 30201 | 办公费 | 50.185 |  | 50.185 |
| 303 | 对个人和家庭补助 | 10.08 |  |  |
| 30301 | 退休费 | 0.72 | 0.72 |  |
| 30302 | 驻村干部生活补贴 | 9.36 | 9.36 |  |
| **合计** |  | 351.875 |  |  |

[4.2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536939064777.xlsx)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一般公共预算“三公”经费支出预算表** | | | |
|  |  |  | 单位：万元 |
| **项** 目 | **2023**年预算数 | **比**2020年预算数 增减 | **增减变化原因说明** |
| 合 计 | 0 | 0 |  |
| 1、因公出国（境）费用 |  |  |  |
| 2、公务接待费 |  |  |  |
| 3、公务用车费 |  |  |  |
| 其中：（1）公务用车运行维护费 |  |  |  |
| （2）公务用车购置费 |  |  |  |
| 说明： | | | |
| 1、“本年预算数”的单位范围包括部门本级1个预算单位。 | | | |
| 2、“本年预算数”的实有人员 39人，其中：在职人员36人，离退休人员3人。 | | | |

[5.2023年政府性基金预算支出预算表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536938434342.xls)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **政府性基金预算支出预算表** | | | | |
|  |  |  |  | 单位：万元 |
| 科目编码 | 科目名称 | 本年政府性基金预算财政拨款支出 | | |
| 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 201 | 一般公共服务 | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |
| 20132 | 组织事务 | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |
| 2013201 | 行政运行 | 351.875 | 351.875 |  |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 1033.72 |  | 1033.72 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计** |  | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |

[6.2023年部门收支预算总表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536939218217.xls)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门收支预算总表** | | | |
| 部门（单位）名称：中共长春市二道区委组织部 | | | 单位：万元 |
| 收 入 | | 支 出 | |
| 项目 | 预算数 | 项目 | 预算数 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 1385.595 | 一、一般公共服务 | 1385.595 |
| 二、政府性基金预算财政拨款 |  | 二、外交支出 |  |
| 三、事业收入 |  |  |  |
| 四、经营收入 |  |  |  |
| 五、其他收入 |  |  |  |
|  |  | ……… |  |
|  |  |  |  |
| **本年收入合计** | 1385.595 | **本年支出合计** | 1385.595 |
| 用事业基金弥补收支差额 |  | 结转下年 |  |
| 上年结转 |  |  |  |
| **收入总计** |  | **支出总计** |  |

[7.2023年部门收入总表表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536939530065.xls)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门收入预算总表** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 功能科目编码（类款项） | 功能科目名称 | 总计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 事业收入 | 事业单位经营收入 | 其他收入 | 上级补助收入 | 附属单位上缴收入 | 用事业基金弥补收支差额 | 上年结转 |
| 201 | 一般公共服务 | 1385.595 | 1385.595 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20132 | 组织事务 | 1385.595 | 1385.595 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013201 | 行政运行 | 351.875 | 351.875 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 1033.72 | 1033.72 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 1385.595 | 1385.595 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

[8.2023年部门支出预算总表](http://www.ccgxj.gov.cn/xxgkml/cwgk/201604/W020160405536939687469.xls)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门支出预算总表** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | 单位：万元 |
| 功能科目编码（类款项） | 功能科目名称 | 总计 | 基本支出 | 项目支出 | 上缴上级支出 | 事业单位经营支出 | 对下级补助支出 |
| 201 | 一般公共服务 | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |  |  |  |
| 20132 | 组织事务 | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |  |  |  |
| 2013201 | 行政运行 | 351.875 | 351.875 |  |  |  |  |
| 2013202 | 一般行政管理事务 | 1033.72 |  | 1033.72 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 | 1385.595 | 351.875 | 1033.72 |  |  |  |

第三部分 2023年度部门预算情况说明

**一、2023年财政拨款收支说明**

2023年财政拨款1385.595万元,纳入政府性基金0万元,其他收入0万元,收入合计1385.595万元.

2023年财政预算支出1385.595万元，其中，基本支出351.875万元，项目支出1033.72万元。

**二、2023年一般公共预算支出表说明**

组织事务支出1385.595万元。

**三、2023年一般公共预算基本支出情况说明**

1.工资福利支出291.61万元

2.商品和服务支出50.185万元

3.对个人和家庭补助支出10.08万元

共计基本支出351.875万元。

**四、2023年“三公”经费预算情况说明**

2023年“三公”经费预算数0万元。

**五、2023年政府性基金预算说明**

无

**六、2023年部门收支表说明**

组织部2023年总收入1385.595万元，其中财政拨款1385.595万元。

一般公共服务支出1385.595万元。

**七、部门收入总表情况**

组织部2023年总收入1385.595万元，其中财政拨款1385.595万元。

八、部门支出总表情况

按功能分类：一般公共服务支出1385.595万元。

科目分类：基本支出351.875万元，项目支出1033.72万元。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指中央财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在预计用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

七、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金（预算中为预计数）。

八、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十一、住房公积金：指按照《住房公积金管理条例》的规定，由单位及其在职职工缴存的长期住房储金。该项政策始于上世纪九十年代中期，在全国机关、企事业单位在职职工中普遍实施，缴存比例最低不低于5％，最高不超过12％，缴存基数为职工本人上年工资，目前已实施近20 年时间。行政单位缴存基数包括国家统一规定的公务员职务工资、级别工资、机关工人岗位工资和技术等级（职务）工资、年终一次性奖金、特殊岗位津贴、艰苦边远地区津贴，规范后发放的工作性津贴、生活性补贴等；事业单位缴存基数包括国家统一规定的岗位工资、薪级工资、绩效工资、艰苦边远地区津贴、特殊岗位津贴等。

十二、提租补贴：指经国务院批准，于2000 年开始针对在京中央单位公有住房租金标准提高发放的补贴，中央在京单位按照在职在编职工人数和离退休人数以及相应职级的补贴标准确定，人均月补贴90 元。

十三、购房补贴：是指根据《国务院关于进一步深化城镇住房制度改革加快住房建设的通知》（国发[1998]23 号）的规定，从1998 年下半年停止实物分房后，房价收入比超过4 倍以上地区对无房和住房未达标职工发放的住房货币化改革补贴资金。中央行政事业单位从2000 年开始发放购房补贴资金，地方行政事业单位从1999 年陆续开始发放购房补贴资金，企业根据本单位情况自行确定。在京中央单位按照《中共中央办公厅国务院办公厅转发建设部等单位<关于完善在京中央和国家机关住房制度的若干意见>的通知》（厅字[2005]8 号）规定的标准执行，京外中央单位按照所在地人民政府住房分配货币化改革的政策规定和标准执行。

十四、三公经费：是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行费：为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。